

STELLENAUSSCHREIBUNG DER AUTONATIC GMBH ALS TEAMASSISTENZ

WIR BEI AUTONATIC vereinen Beratungs-Know-How, insbesondere im Bereich Automotive, mit kreativen Management-Ansätzen. Gemeinsam stehen wir für das Mehr an Erfolg durch Engagement, Kreativität und Qualität. Wir spezialisieren uns in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement sowie strategische Konzeption und entwickeln hierfür kundenspezifische Softwarelösungen. Als junges, dynamisches Team liefern wir keine Schubladenlösungen, da jedes Projekt und jeder Kunde einzigartig ist. Der Einzelne beeinflusst den ständigen Wandel und die Weiterentwicklung von Autonomic - Tag für Tag! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher **ab sofort eine Teamassistentin in Teilzeit** (mit der Option auf Vollzeit).

DEIN PROFIL besteht aus fachlichen und sozialen Kompetenzen.

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige praktische Erfahrung im Dienstleistungsbereich?
- Du beherrschst den Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen und hast Erfahrung in Buchhaltung?
- Zeichnest du dich über eine ausgeprägte Team- und Serviceorientierung aus?
- Arbeitest du eigenständig, verlässlich und zeigst gerne Eigeninitiative?

DANN SUCHEN WIR GENAU DICH!

DEINE AUFGABEN umfassen einen vielseitigen Verantwortungsbereich.

- Unterstützung unsere Berater vor Ort z.B. mit Recherchen zu Projektthemen und Datenpflege
- Vorbereitung und Erstellung verschiedener Geschäftsunterlagen
- Eigenständige Organisation und Vorbereitung von Sitzungen, Besprechungen, Rücksprachen, usw.
- Steuerung und Entwicklung interner Prozesse und Kommunikation
- Administrative Aufgaben wie z.B. Kassenbearbeitung, Rechnungsprüfung und vorbereitende Buchhaltung

WIR BIETEN dir als Teammitglied bei Autonomic die Gelegenheit, in verschiedenen Projekten an spannenden Themen der Automobil-Welt mitzuarbeiten, um deine Fähigkeiten und Erfahrungskompetenz bestmöglich zu entwickeln. Du wirst Teil unseres jungen, dynamischen Teams, das mit Spaß und Elan an die Arbeit geht! Wir leben eine freundschaftliche Team-Kultur, die wir auch außerhalb der Arbeitszeit gerne pflegen! Bei erfolgreicher Zusammenarbeit besteht außerdem die Möglichkeit, uns in Vollzeit zu unterstützen!

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

DANN SENDE DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN mit kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an karriere@autonomic.de.

BEI FRAGEN wende dich bitte an Florian Holste.
Autonomic GmbH
Erni-Singerl-Str. 1
85053 Ingolstadt
Tel.: 0841 - 99364580

WIR FREUEN UNS, DICH KENNEN ZU LERNEN!